

Antimobbestrategi på VUC Syd

Antimobbestrategi på VUC Syd gældende fra 1. maj 2018, jf. ["Bekendtgørelse af lov om elever og studerendes undervisningsmiljø"](#)

1. Formål

VUC Syd bygger på et værdigrundlag, hvor det gode læringsmiljø karakteriseres ved åbenhed, engagement og respekt. Kursisternes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trykke ved at være på VUC Syd.

Formålet med antimobbestrategien er at sikre det gode læringsmiljø samt beskrive nogle retningslinjer for, hvordan såvel ledelse som medarbejdere og kursister kan være med til at forebygge samt handle på mobning, herunder digital mobning, både på skolen og i fritiden. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at reagere på.

2. Definition af mobning og tegn på mobning

Mobning karakteriseres ved, at **en eller flere personer regelmæssigt eller over længere tid systematisk udsætter et andet menneske for en nedværdigende og krænkende behandling, herunder bevidst udelukkelse fra en sammenhæng eller et fællesskab**. Mobning er således et overgreb, ikke en konflikt.

Mobning er i klar strid med grundværdierne på VUC Syd, ligesom mobning anses som et brud på vores [studie- og ordensregler](#). Såvel ledelse som medarbejdere og elever/kursister har et ansvar at komme mobning til livs. Derfor har alle aktører også pligt til at gøre opmærksom på problemet, hvis mobning finder sted eller man selv oplever sig som mobbet.

Mobningen kan tage sig forskelligt ud og være:

- **verbal**, når kursisten tiltales eller omtales nedsættende og sårende, fx øgenavne
- **social**, når kursisten udelukkes fra fællesskabet (både i og uden for skoletid), eller når kursisten udsættes for social kontrol fra andre kursister, hvis normer og anskuelser forsøges påtvunget denne
- **psykisk**, når kursisten trues eller forbigås af fællesskabet
- **fysisk**, når kursisten udsættes for fysiske overgreb

En kursist, der bliver mobbet, kan pludseligt ændre adfærd i klassefællesskabet. Dette kan komme til udtryk ved meget fravær, at vedkommende er stille, aggressiv eller "gemmer sig" i klassen, hvorfor medarbejdere må være opmærksomme på kursisterne, herunder forandringer i klassen/på holdet.

2.1 Digital mobning

Digital mobning foregår på sociale medier og platforme, der eksisterer uden for skolens fysiske rammer. Det kan derfor gøre det vanskeligt at opdage. Denne type mobning er mere anonym, og rollerne kan være svære at definere. Eksempler på digital mobning er:

- at lægge eller sprede krænkende eller diskriminerende tekst, lyd eller billeder på sociale medier.
- at udelukke bestemte personer fra sociale fora, f.eks. fra en klassegruppe på Facebook.
-

3. Forebyggelse af mobning

3.1 Ledelse og alle medarbejdere

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbestrategi (Personalehåndbog).
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet (trivselsundersøgelser).
- Pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – ikke tøve med at tage en snak med en leder, mentor eller en vejleder, hvis man fornemmer noget.

3.2 Klasseteam og lærere

- Opmærksomhed om klassens og elevers/kursisters trivsel samt sproget i klassen.
- Ved skolestart drøftes, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning. Dette kan gøres i undervisningen i et af kernefagene eller i studieblok i introdagene. Det kan med fordel udarbejdes fælles normer for fællesskab på holdet, evt. i samarbejde med mentor.
- Der sættes tid af til klassesamtaler med hele klassen og til individuelle elev/kursistsamtaler om trivsel.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som introforløb, ekskursioner, studierejser og løbende sociale arrangementer.
- Efter behov etablere faste læsegrupper eller faste pladser i lokalet, evt. arbejde med venskabsklasser.
- Inddrage ledelse, mentorer og vejledere ved den mindste mistanke om mobning.

3.3 Klasser, hold og elever/kursister

- Klasse/hold-arrangementer er for alle, at alle er meldt ind i klassegrupper etc.
- Alle siger fra over for drilleri og mobning.
- Ingen deler billeder af andre uden deres samtykke.
- Ingen deler nøgenbilleder.
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- Inddrag lærere, vejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.
- Evt. udarbejdelse af fælles normer for fællesskab på holdet, evt. i samarbejde med mentor.

4. Handleplan - hvad gør vi

Bliver en medarbejder opmærksom på, at mobning finder sted eller modtager en henvendelse om en mulig mobning, skal medarbejderen straks sende en mail til uddannelseslederen – med kopi til lærer/team/vejledning om dette, så der kan blive udarbejdet en handlingsplan. Frist: indenfor 10 arbejdsdage.

Følgende beredskabsplan igangsættes:

Trin 1 - øjeblikkelig handling

- Afklaring af hændelse/hændelser ift. mobbeoffer og mobber

- Afklaring af, hvad den mobbede ønsker, der skal ske. Hvis personen vil hjem, sikres det i videst muligt omfang, at der er nogen derhjemme, der kan tage imod personen.
- Kontakt til den mobbedes forældre/støttempersoner.
- Orientering af klassens lærere om situationen.
- Evt. midlertidig bortvisning af mobberen.

Ledelse/team/vejledning vil i samarbejde i løbet af de 10 dage afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter.

Trin 2 - handlingsplan

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil teamet udarbejde en konkret handlingsplan, der skal godkendes af uddannelseslederen.

Elementer i en sådan handlingsplan kan f.eks. være:

- Møde med klassens lærere/klasse teamet.
- Møde med mobbeofferet og støttempersoner, f.eks. forældre, mentor eller lignende.
- Møde med mobber og støttempersoner, f.eks. forældre, mentor eller lignende.
- Orientering af klassen om situationen.
- Samtale mellem leder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling.
- Snak i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, f.eks. hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen.
- Aftale om tidspunkt, hvor lærer/vejleder følger op med mobbeofferet og sikrer, at mobning er ophørt.

Trin 3 - opfølgning

For at sikre, at mobning er ophørt, følger lærer/vejleder op med mobbeofferet på tidspunkt fastholdt i handlingsplan.